

Fackspråk, föreläsning 5

Muntliga presentationer,
visuellt stöd och opposition

Kandidatarbetet vt-22

CARL JOHAN CARLSSON

INSTITUTIONEN FÖR VETENSKAPENS KOMMUNIKATION OCH LÄRANDE

AVDELNINGEN FÖR FACKSPRÅK OCH KOMMUNIKATION

Hållpunkter



- Uppgiften (*vad förväntas?*)
- Presentationens struktur
- Presentationens genomförande
- Oppositionens funktion och genomförande

- Vad ska presenteras?
 - För vem?
- Tidsramar och organisation?
 - Vad bedöms?

“Varje grupp ska presentera hela gruppens arbete muntligt och disponerar 15-20 minuter för detta. Den muntliga presentationen ska vara så fylld att även studenter på samma program som inte har läst rapporten kan följa med i presentationen och även delta i den efterföljande diskussionen, som omfattar ca 10 minuter. För att illustrera presentationen ska visuella hjälpmedel användas”

—efter Riktlinjer för genomförande och examination av kandidatarbete, Chalmers tekniska högskola.

Bedömningen av presentationen

- **Innehåll** (*urval, anpassning*)
- **Struktur** (*tydlig och "lättnavigerad" helhet, övergångar och samspel mellan talare*)
- **Presentationsteknik** (*framförande - ETHOS, PATHOS, LOGOS*)
- **Visualisering** (*syfte, tydlighet, anpassning*)
- **Anpassning till tiden** (*tidsramar, tidsutnyttjande, fördelning*)
- **Hantering av frågor** (*kunskap, tolkning*)

Rapportens struktur Presentationens struktur?

Introduktion

Bakgrund

Metod

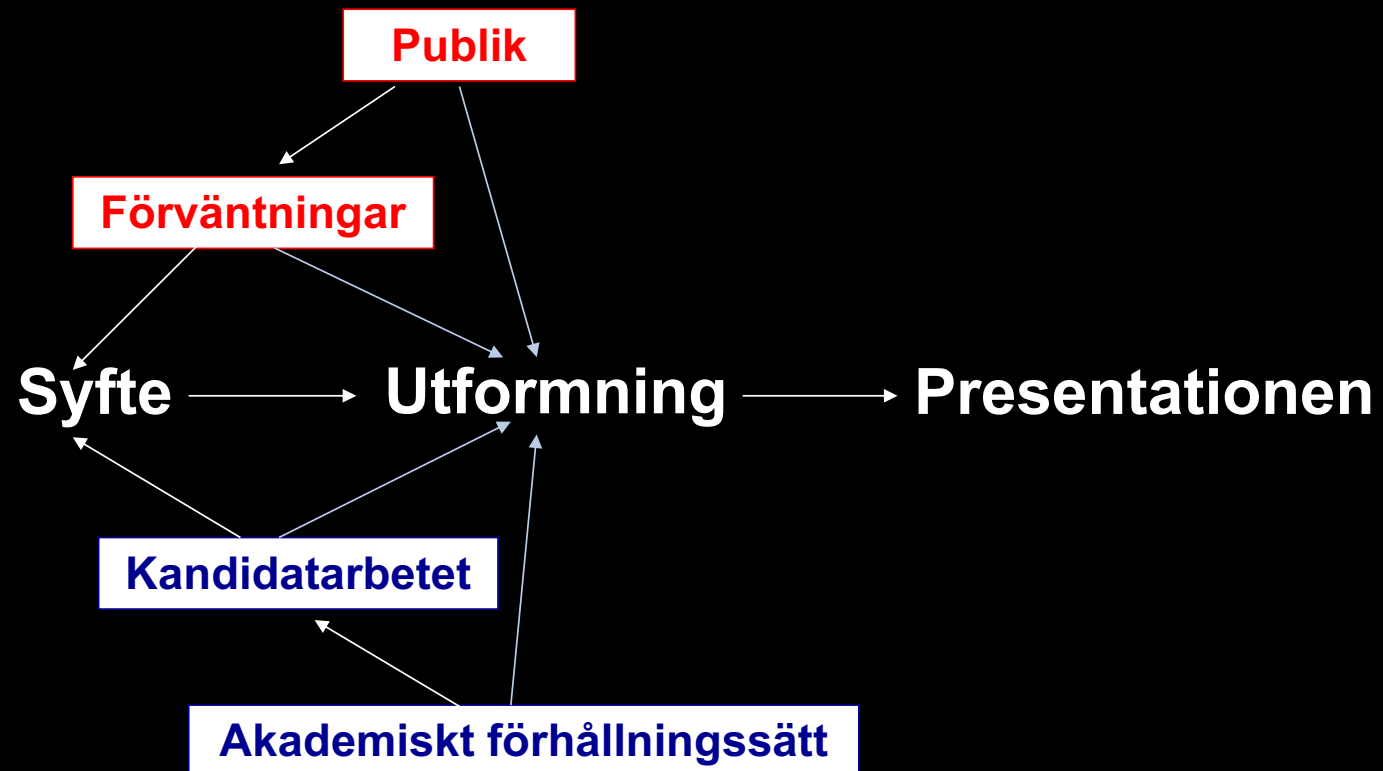
Resultat

Diskussion

Slutsats

*Skillnad på läsare och
lyssnare?*

Faktorer som styr upplägget



Anpassning

Har alla i publiken läst rapporten?
Har alla i publiken samma bakgrund?

Vad vill ni förmedla till publiken?
Vad förväntar sig publiken av er?

Presentationen ska förmedla helheten men fokusera på de viktiga aspekterna i arbetet.

Presentationen ska inte vara en kortversion av rapporten!

***Väcka intresse för ämnet
förmedla ett budskap
diskutera innehållet (metoder, resultat, slutsatser)***

De olika delarnas funktion

- *traditionell organisation*

Öppning

Introduktion

Bakgrund

Metod

Resultat

Diskussion

Slutsats

Avslut

Hur fast är denna ordning?

-Kan man tänka sig andra dispositioner?

-Vad är effektivast för innehållet i arbetet?

Urvalet = anpassning av innehållet och upplägget i kandidatuppsatsen till presentationen

Att planera sin presentation

Vad är särskilt intressant och relevant att berätta för publiken?

Vad behöver publiken veta för att förstå?

Hur kan innehållet omarbetas, visualiseras och presenteras?

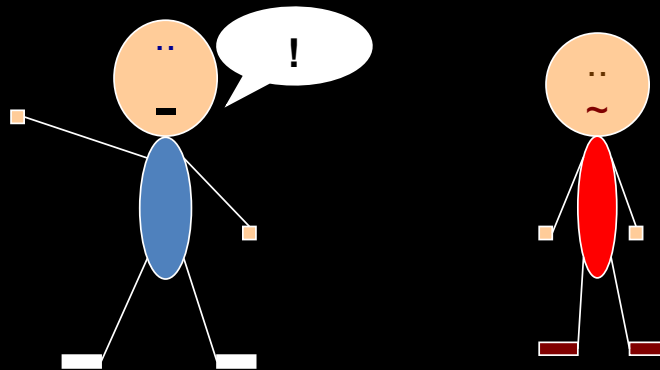
Planering och genomförande

- *retorikens fem partes*

- **Inventio** (inventera, gallra, anpassa)
 - **Dispositio** (disponera, strukturera)
 - **Elocutio** (formulera)
 - **Memoria** (öva)
 - **Actio** (framföra)
-
- en iterativ process!

Genomförande *actio*

Sammanvävd presentation eller enskilda avsnitt?



Agera tillsammans!

Samstämmighet

Ordval

Stil

Visualisering

Struktur



Trovärdighet

Logos

"att övertyga med bevis"

Målet är att få publiken att uppfatta innehållet och presentationen som

Logisk
Fackmässig
Objektiv?

Pathos

"att övertyga med känsla av relevans"

Målet är att få publiken att uppfatta innehållet och presentationen som

Intresseväckande
Relevant
Subjektiv?

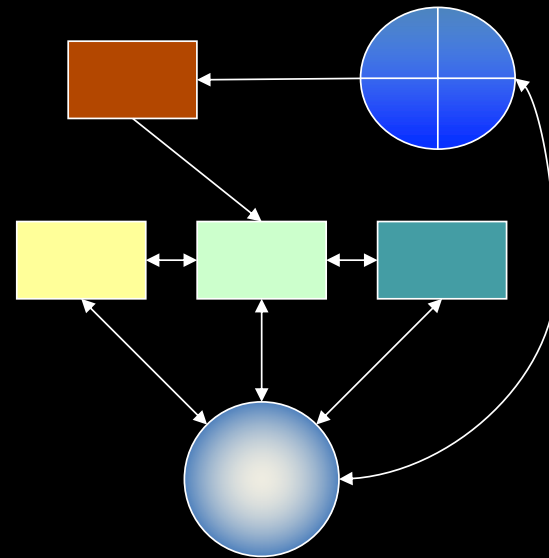
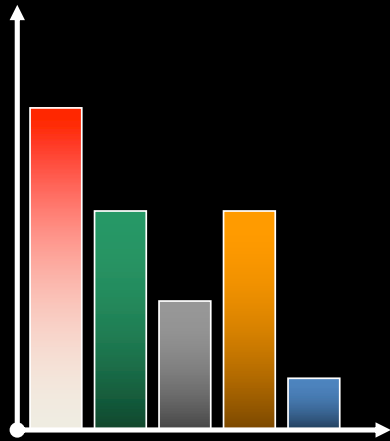
Ethos

"att övertyga genom karaktär"

Målet är att få publiken att uppfatta talarna som

Trovärdiga
Kunniga
Intresserade

Agera och visualisera



Peka, visa, levandegör

**Använd bilder för att förklara
- förklara bilderna!**

Förmedla information i bild

Använd enkla
animationer för att
fokusera på viktiga delar

“Launching
tracks”

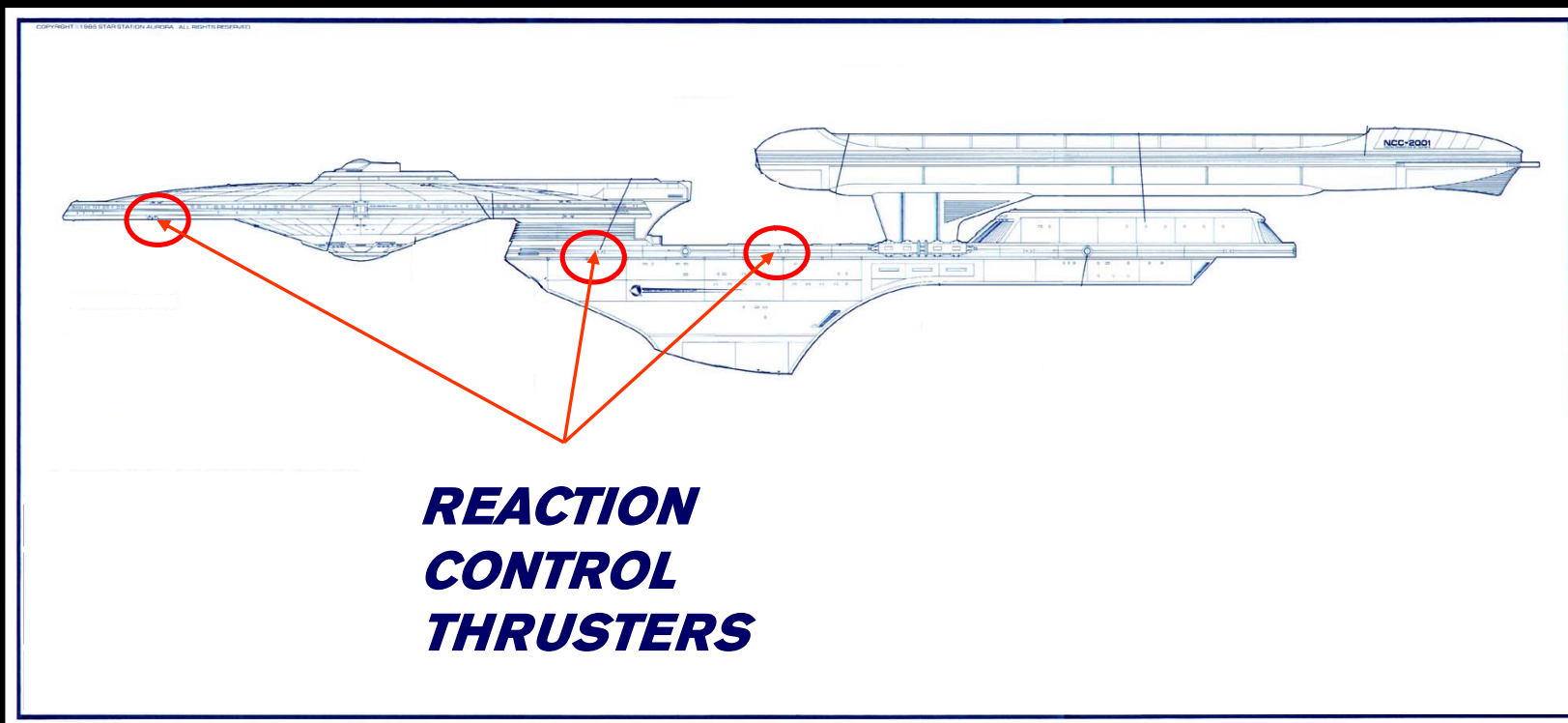


Peka, visa, guida!

Fokusera på rätt information

Vad ska publiken se eller inte se?

Placering av *Reaction Control Thrusters* på Enterprise NCC-2001



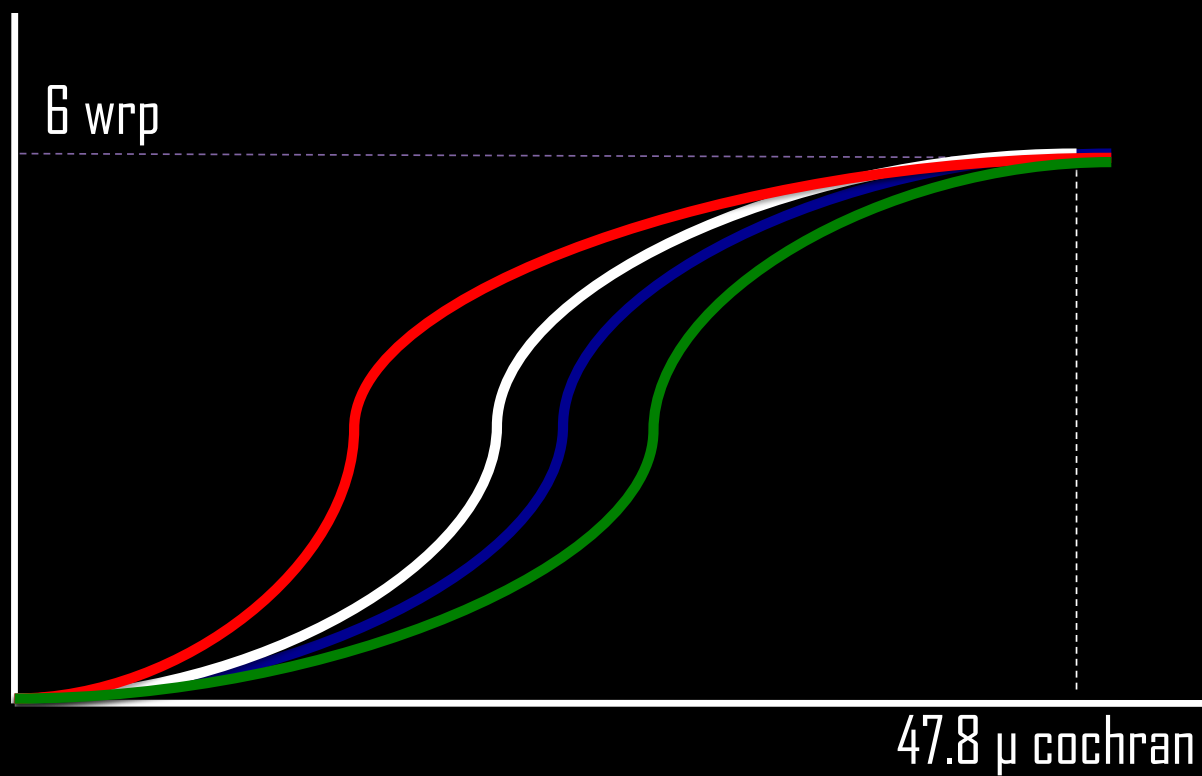
Source: <http://www.cygnum-x1.net/links/lcars/excelsior-blueprints.php>

Rubriker, punkter och text

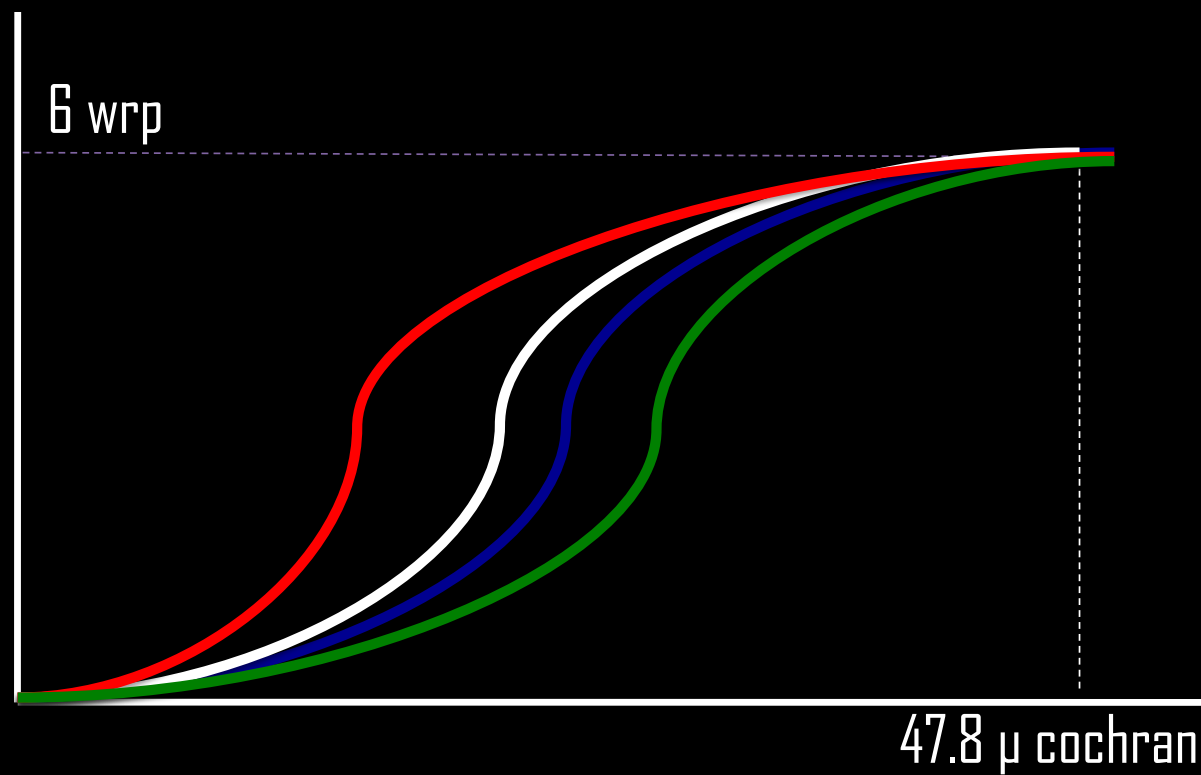
- Metod
- Resultat
- Kostnad
- Problem
- Lösning
-

***Vad säger egentligen dessa?
Vilken information får publiken?***

Resultat



Maximalt impuls-värde vid wrp 6



Digital Acquisition System

- Accelerometer outputs an analog voltage
- Hardware converts analog signal to digital
- Computer samples a number of points
- Data is exported to popular applications
 - o Microsoft Excel
 - o Matlab

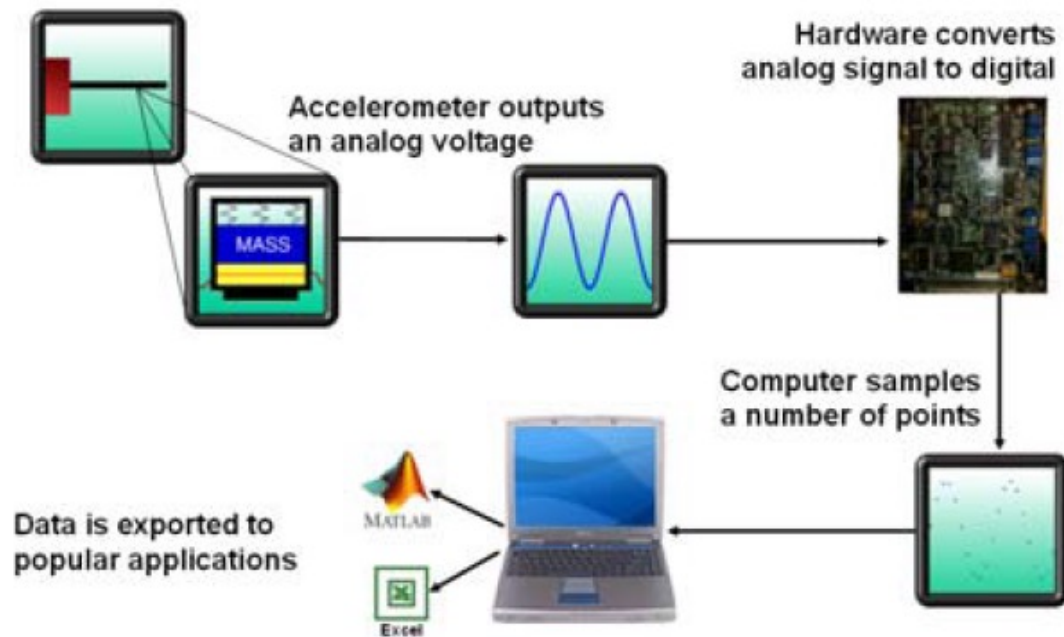
Digital data acquisition changes the form of the data

Påstående

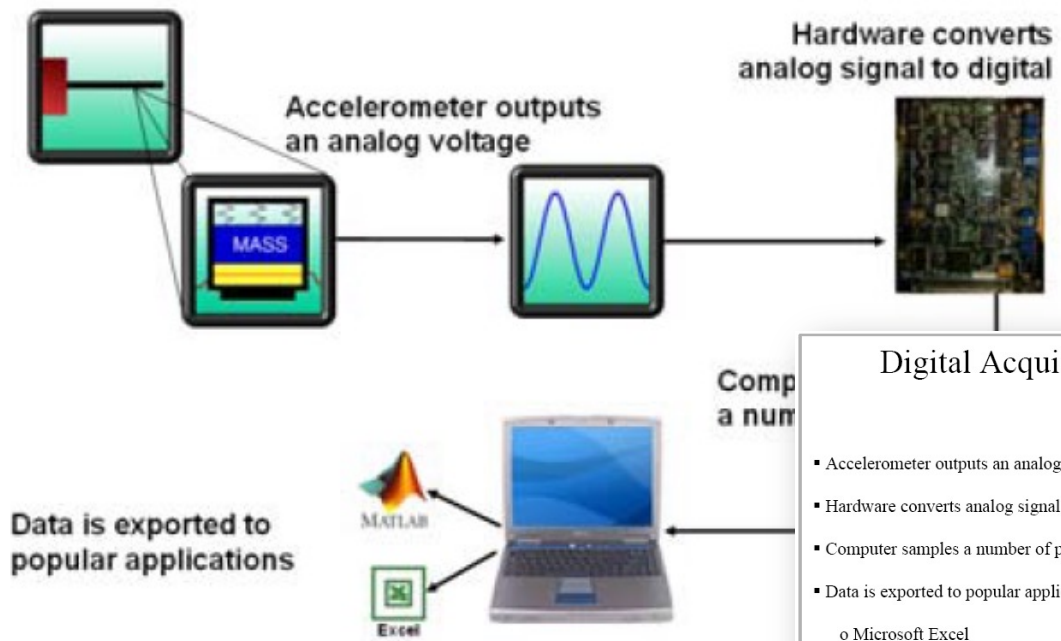
- Accelerometer outputs an analog voltage
- Hardware converts analog signal to digital
- Computer samples a number of points
- Data is exported to popular applications
 - o Microsoft Excel
 - o Matlab

Stöd

Digital data acquisition changes the form of the data



Digital data acquisition changes the form of the data



Digital Acquisition System

- Accelerometer outputs an analog voltage
- Hardware converts analog signal to digital
- Computer samples a number of points
- Data is exported to popular applications
 - o Microsoft Excel
 - o Matlab

Fysiska objekt

Visa upp?

Demonstrera?

~~Skicka runt?~~

Kombinera objekt – bild (video)

Videosekvenser



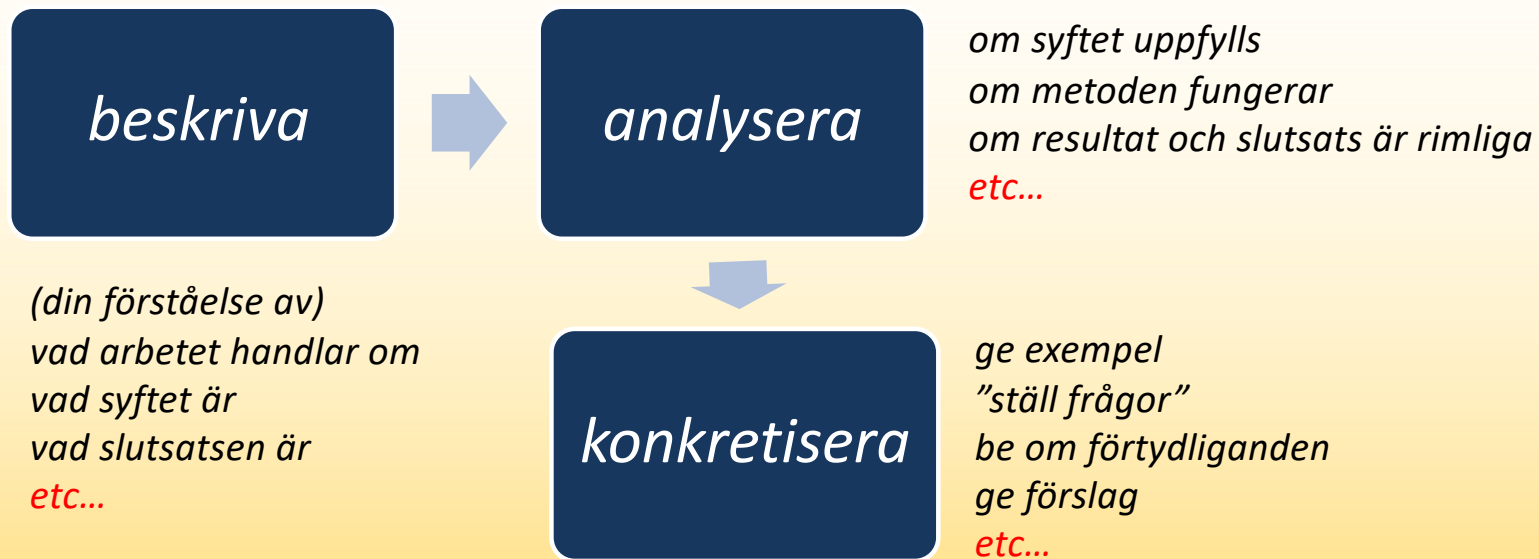
Opposition

Opposition

”kritiskt granska, värdera och konstruktivt ifrågasätta ett annat kandidatarbete avseende frågeställning, genomförande och resultat”

- Konstruktiv
- Fokuserad
- Relevant

Att testa kandidatarbetet...



Den muntliga oppositionen

“Granskning och opposition ska genomföras i en vänskaplig anda och med ett ödmjukt sinne inför det innehåll som rapporten behandlar”

***- Diskussion av rapportens innehåll
Ett samtal som analyserar***

- Genomtänkt och välstrukturerad
- Analytisk och välgrundad

Vad innebär oppositionen?

- Både opponentergruppen och respondentgruppen är aktiva med analyserande frågor och utvecklande svar
- Ett samtal som rör intressanta delar av kandidatarbetet

Oppositionen innebär även att opponentgruppen visar på sin analytiska förmåga och skicklighet att granska och förstå.

Vad ska granskas?

Syfte

Diskussion

Innehåll

Resultat

Metod

***Oppositionen ska genomarbetas till en helhet med
en inledning, huvuddel och avslutning***

Oppositionens inledning

- **Inled** mycket kort eller knyt an till det nyss presenterade
- **Lägg grunden** för de frågor och kommentarer som kommer i huvuddelen

Oppositionens huvuddel

- **Ställ frågor** (*När ni beskriver... Vad menar ni med X?*)
- **Diskutera** (*Hade resultatet blivit ett annat med en annan metod?*)
- **Ge förslag** (*Det skulle kanske gå att testa detta även på prototypen..?*)
- **Kommentera** (*Det framgår tydligt vad ert syfte är och vi tycker att det är särskilt relevant att...*)

Oppositionens avslutning

- **Sammanfatta de viktigaste synpunkterna**

(Sammanfattningsvis tycker vi att rapporten är välskriven och visar fram resultaten tydligt, även om en del resonemang är förenklade...)

- **Visa gärna på möjligheter för fortsatt arbete/vidare studier**

(Det skulle vara intressant att se hur ett annat projekt skulle kunna gå vidare med era resultat, speciellt med tanke på...)

Att tänka på...

- Fokusera på huvuddragen, men exemplifiera gärna särskilt intressanta delar
- Lyft fram förtjänster och brister på ett konstruktivt sätt (*förklara varför ni tycker att något är bra eller mindre bra*)
- Fastna inte på detaljer – oppositionen ska vara relevant för alla i publiken
- Ta upp tekniska brister på ett generellt plan (stavfel etc. kan diskuteras efteråt)
- Var inte 'snäll' eller 'elak' – var saklig på ett vänligt och konstruktivt sätt

Den skriftliga oppositionen - riktlinjer

- Skrivs individuellt
- Ska ge en helhetsbild av arbetet och ta upp förtjänster och brister samt belysa och diskutera innehållet.
- Ska omfatta 400-600 ord.
- Ska skickas till berörda parter.

(Ur bilaga 10 i Riktlinjer för genomförande och examination...)

Den skriftliga oppositionen kan alltså behandla...

- Rapportens upplägg och struktur (*logiskt och tydligt?*)
- Problemdefinition (*tydligt?*)
- Metod/genomförande (*tydligt?*)
- Avgränsningar (*relevanta?*)
- Teori (*välbeskriven och relevant?*)
- Analys (*rimlig? rätt fokus?*)
- Resultat och resultatredovisning (*tillräckligt tydligt? är analysen rimlig? rätt fokus?*)
- Utformning och formalia (*lättläst och korrekt? hantering av figurer, källor*)

(Riktlinjer för genomförande och examination...)

Sammanfattningsvis....

Presentationen

- Förbered presentationen noga; omarbeta rapportens innehåll och anpassa det till presentationen
- Var noga med förutsättningarna för presentationen; mottagare, mål och tid
- Organisera presentationen på ett tydligt (logiskt) sätt – *den röda tråden*
- Tala, visa, exemplifiera
- Ha hela tiden publiken i fokus

Oppositionen

- Granska hela rapporten – fokusera på innehållet
- ***Diskutera*** innehållet; ställ frågor, be om förtydliganden
- Var relevant; fastna inte på onödiga detaljer:
diskussionen ska vara relevant för alla i publiken
- Ge saklig och konstruktiv kritik:
lyft fram både positiva och negativa synpunkter på arbetet
- **Visa respekt för arbetet och författarna!**

